



УТВЕРЖДЕНО:
Руководитель
управления образования
администрации Курагинского района
Т.В.Ципушникова
Приказ № 18 от « 17 » января 2023 г

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование районного муниципального учреждения (обособленного подразделения) Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новопокровская начальная общеобразовательная школа № 33

Виды деятельности районного муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Начальное общее образование

	Коды
Форма по ОКУД Дата	0506001
по сводному реестру По	
ОКВЭД По	
ОКВЭД	80.10.2

Уникальный	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий		Показатель объёма муниципальной услуги			Значение показателя объёма муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
8010120.9 9.0.БА81А Ц60001	не указано	обучающихся за исключением обучающихся с ограниченными	не указано	очная	человек	Число обучающихся (человек);	человек	792	10	11	10	0	0	0

2. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт

<u>вид</u>	<u>принявший орган</u>	<u>дата</u>	<u>номер</u>	<u>наименование</u>
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>
<u>Образование</u>				<u>Бесплатно</u>

1. Порядок оказания муниципальной услуги

1.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Порядок и условия формирования муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания №974-п от 16.11.15 _____

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

1.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

<u>Способ информирования</u>	<u>Состав размещаемой информации</u>	<u>Частота обновления информации</u>
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>
http://shckolanov.ucoz.ru/	<u>локальный акт по процедуре самообследования</u>	<u>1 раз в 2 недели</u>

3.2. Показатели, характеризующие объём работы:

Уникальный	Показатель, характеризующий содержание			Показатель,		Показатель объёма работы			Значение показателя объёма работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20 23 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
5602000.99.0.БА89АА00000	Организация горячего завтрака						человек	792		10	11	10

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁵

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____
ликвидация организации, отзыв лицензии на право ведения образовательной деятельности, прочие непредвиденные обстоятельства
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

<u>Форма контроля</u>	<u>Периодичность</u>	<u>Органы администрации района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания</u>
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>
<u>отчет статистический</u>	<u>1 раз в год</u>	<u>Управление образования</u>
<u>отчеты о работе</u>	<u>1 раз в квартал, 1 раз в пол года, 1 раз в год</u>	<u>центральная бухгалтерия</u>

4. Требования к отчётности о выполнении муниципального задания 15.01.2020,15.07.2021,15.01.2022, 15.07.2023, 15.01.2024

4.1. Периодичность представления отчётов о выполнении муниципального задания 1 раз в год

4.2. Сроки представления отчётов о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчётности о выполнении муниципального задания

по запросу ревизионной комиссии в указанные ею сроки

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁵ Заполняется в целом по муниципальному заданию.